



Утверждаю  
исполняющий обязанности заведующего  
МБДОУ № 249  
/Костюрина О.В.  
« 04 » марта 2016 г.

**План  
противодействия коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад № 249  
компенсирующего вида»**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Ответственный исполнитель   | Срок исполнения       |
|-------|--|---|-----------------------|
| 1.    | Анализ действующих нормативно- правовых актов МБДОУ  | и.о. заведующего Костюрина О.В.   | постоянно             |
| 2.    | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции   | и.о. заведующего Костюрина О.В.   | до 01.03.16           |
| 3.    | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений  | старший воспитатель Торбеева Н.В.   | по мере необходимости |
| 4.    | Размещение плана противодействия коррупции МБДОУ на официальном сайте  | и.о. заведующего Костюрина О.В.,<br>ответственный за сайт Епишина М.В.                    | до 15.03.16           |
| 5.    | Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | старший воспитатель Торбеева Н.В.   | постоянно             |
| 6.    | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства                                   | и.о. заведующего Костюрина О.В.   | по факту выявления    |
| 7.    | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции   | и.о.заведующего Костюрина О.В., ст.<br>воспитатель Торбеева Н.В.,<br>воспитатели          | март                  |
| 8.    | Предоставление сведений о доходах и имуществе  | и.о. заведующего Костюрина О.В.   | апрель                |
| 9.    | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами  | и.о. заведующего Костюрина О.В.   | постоянно             |
| 10 .  | Контроль за использование средств благотворительного фонда МБДОУ   | и.о. заведующего Костюрина О.В.,<br>председатель родительского комитета<br>Медведева О.А. | постоянно             |

|     |  |  |           |
|-----|--|--|-----------|
| 11  | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Личный прием граждан администрацией МБДОУ | и.о. заведующего Костюрина О.В.  | постоянно |
| 12  | Создание системы оценки качества воспитания и обучения в МБДОУ<br>- аттестация педагогических работников;<br>- самоанализ деятельности МБДОУ   | и.о. заведующего Костюрина О.В.,<br>старший воспитатель Торбеева Н.В.  | постоянно |
| 13. | размещение публичного доклада за 2016 учебный год и включение в него информации по антикоррупционной деятельности в МБДОУ, размещение на официальном сайте МБДОУ   | и.о. заведующего Костюрина О.В.,<br>ответственный за сайт Епишина М.В. | сентябрь  |

Костюрина Ольга Владимировна, т. 264-05-24